**「電子公文線上簽核系統」主管授權章**

**新增/異動申請單**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請  單 位 |  | | |
| 授 權 人 | 姓名： | 職稱： | 分機： |
| 人事編號： | 簽章： | |
| 申 請  項 目 | **□新增授權章(啟用日期： 年 月 日)**  □甲章 □乙章 □丙章。  **被授權人**： (蓋職名章) **人事編號**： 分機： | | |
| **□異動授權章(啟用日期： 年 月 日)**  □**變更授權章持有人**  原持有人：  新持有人： (蓋職名章) 人事編號： 分機：  □**停用授權章**：□甲章 □乙章 □丙章  □**其它**： | | |
| 人 事 室 | □確認被授權人為專任教/職員。  授權人目前已申請□甲章 □乙章 □丙章  其它 | | |
| 文 書 組 |  | | |
| 總 務 長 |  | | |
| 秘 書 處 | □同意 □不同意 | | |

**備註：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　製表單位：文書組**

1. 「電子公文線上簽核系統」主管授權章新增/異動申請單係依據電子公文線上簽核推動小組第十次會議決議辦理**，**本授權章僅限於「電子公文線上簽核系統」使用。
2. 本申請單奉核可後，請送文書組辦理後續事宜。 11101版