

Q: 想知道是否收到掛號信件，怎麼查？

1. 文書組分類處理每日郵局的掛號、包裹完畢時，系統會發送通知訊息至各單位收件人之電子郵箱。
2. 如果是學生，請先至先聯結到下方「中華郵政」網站，查詢目前郵件是否已寄送到學校？

<https://www.post.gov.tw/post/internet/SearchZone/index.jsp?ID=1396157311807>

經確認已寄送學校後，再至文書組查詢分類情形。

Q: 要寄信給清大的朋友，該怎麼寫才會收到？

1. 本校目前各行政、教學單位繁多，教職員工生同姓名同宿舍的人也很多。因此要寄信到清大的朋友，務必於信封上填寫清楚收信人地址、收信人所屬單位、系所或宿舍房號與聯絡電話。

填寫範例：

300044 新竹市東區光復路 2 段 101 號清華大學○○系；

300044 新竹市光復路 2 段 101 號清華大學宿舍○區○齋（○棟）○○

○室○○○先生(小姐)收

2. 如是住宿學生，請先連結至學生住宿組網頁後：

<https://sthousing.site.nthu.edu.tw/p/412-1254-3455.php?Lang=zh-tw>，按

「信件&包裹」按鈕，再查詢包裹、掛號郵件，宿舍管理室是否已收到？

Q: 何種類的信件到文書組?何種類的信件到管理室?

- 1、【郵局的掛號、包裹】到文書組。
- 2、【郵局的快捷、大型包裹及貨運行】到宿舍管理室或各系所辦公室。