

行政院研考會文書編輯因應縣市改制作業 使用者設定異動作業程序說明(SOP)

v.10

委辦機關：行政院研究發展考核委員會

廠商名稱：傑印資訊股份有限公司

日 期：中華民國 99 年 12 月

【使用者相關設定異動作業程序說明(SOP)】

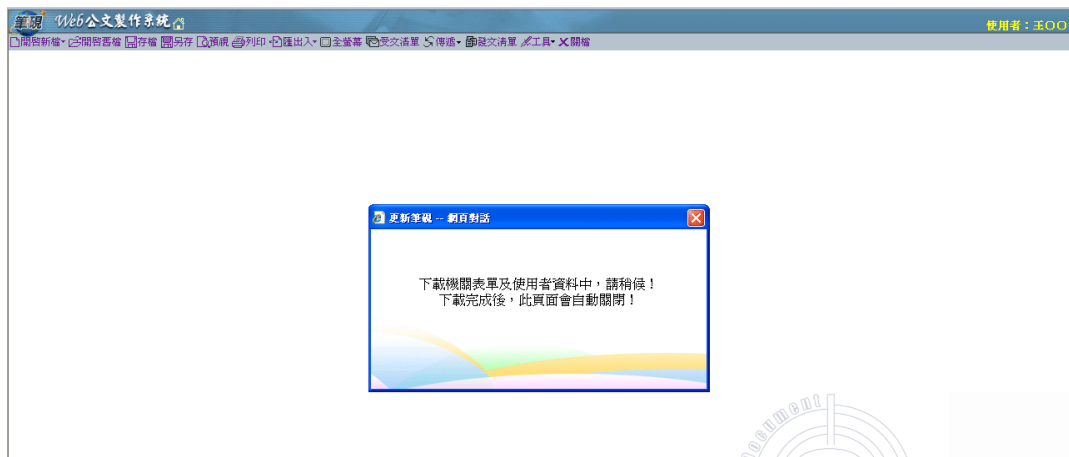
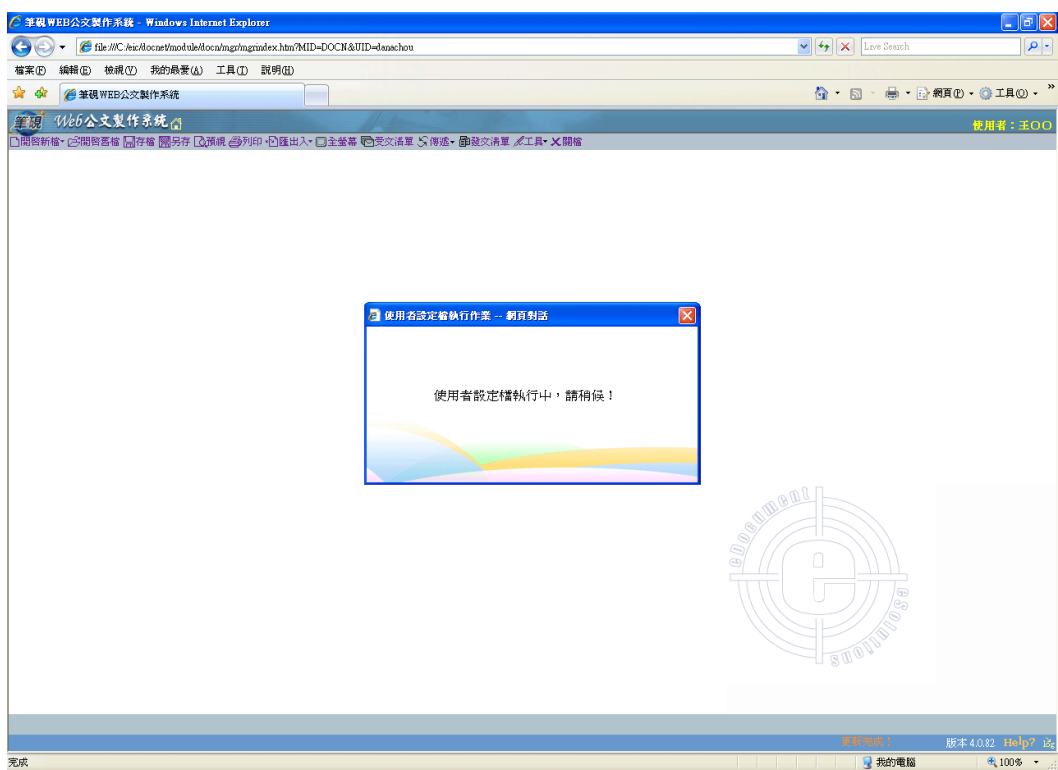
一、Web 版公文製作系統異動使用者發文機關.....	3
二、Web 版公文製作通訊錄同步更新.....	10
三、機關電子公布欄.....	15
四、客服聯絡資訊.....	16

一、Web 版公文製作系統異動使用者發文機關

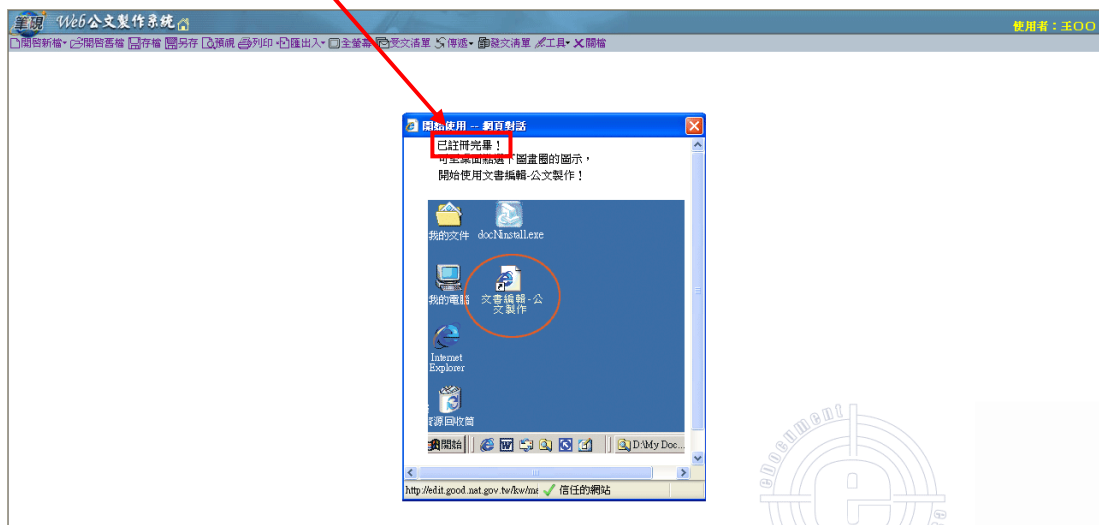
1. 影響對象：使用行政院研考會文書編輯系統並屬於縣市改制之機關使用者。
2. 更新時程：影響對象須於縣市改制日 99 年 12 月 25 日當天更新使用者資料。
3. 更新方式

(1)自動更新：

A 開啟 Web 版公文製作系統，約等待 1-2 分鐘，系統將連續自動顯示「使用者設定檔執行中，請稍候！」及「下載機關表單及使用者資料中，請稍候！……」視窗。



B 顯示”已註冊完畢”對話小視窗，即表示使用者資料下載完成！關閉 Web 版公文製作系統 IE 視窗後，重新進入系統即可。



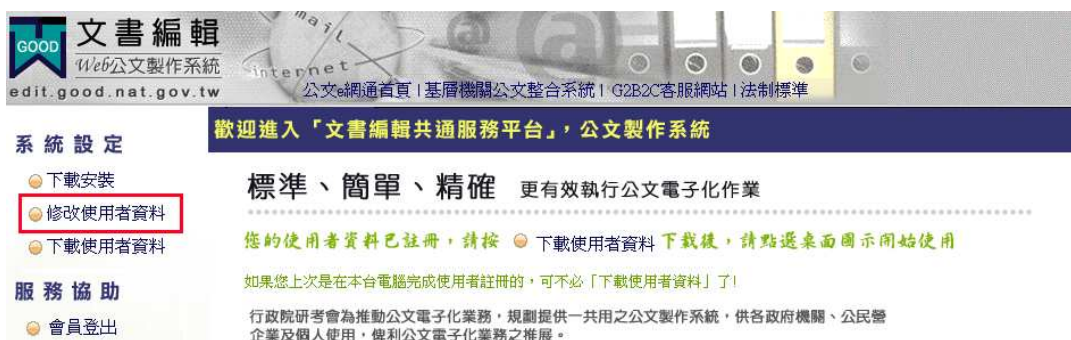
(2)手動更新：如開啟 Web 版公文製作系統後無自動顯示使用者資料下載視窗，或是自動更新後帶出的發文機關資訊不正確，請依照下列步驟進行手動更新。

步驟 1：開啟文書編輯網路共通服務平臺(<http://edit.good.nat.gov.tw>)，點選「會員登入」使用電子化入口網帳號登入系統。

※如有電子化入口網帳號登入問題，請與公文 G2B2C 資訊服務中心客服人員聯繫，聯絡方式請參考「四、客服聯絡資訊」。



步驟 2：成功登入後點選「修改使用者資料」



步驟 3：點選機關名稱後方的 **修改** 按鈕



步驟 4：於對話視窗中輸入正確的機關名稱或關鍵字。



步驟 5：例如輸入「新北市政府農業處」後點選「查詢」，於查詢結果資訊列表勾選「新北市政府農業處」後點選「確定儲存」。



步驟 6：使用者基本資料即變更為所選內容。



※若查詢後仍無法找到可選擇的機關名稱，表示查詢的機關名稱非電子交換單位，請確認輸入的關鍵字是否有誤(請勿跳字搜尋)，或與文書編輯團隊客服人員聯繫，聯絡方式請參考「四、客服聯絡資訊」。

步驟 7：異動完使用者基本資料後，請修正 **主要發文機關** 資訊，清空原[主要發文機關]資料後，輸入「新北市政府農業處」，離開輸入區後，系統將自動帶出該單位郵遞區號及地址相關資訊。

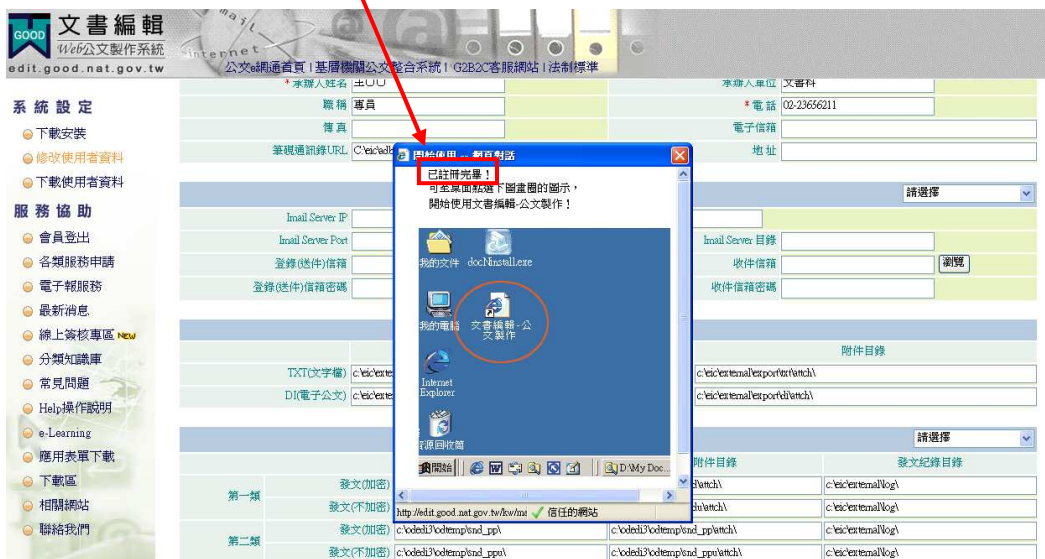
※如輸入機關名稱後，跳出警告視窗「**機關名稱**不是電子交換的機關，發文機關為**機關名稱**不可電子發文」，表示輸入的機關名稱非電子交換單位，請確認輸入的全銜是否有誤，或與文書編輯團隊客服人員聯繫，聯絡方式請參考「四、客服聯絡資訊」。

步驟 8：如原有使用 iMail 服務(機關服務)，請記得於下拉選單中選擇改制後的機關名稱信箱。

※若無法於下拉選單中找到您所使用的機關名稱信箱，可與文書編輯團隊客服人員聯繫，聯絡方式請參考「四、客服聯絡資訊」。

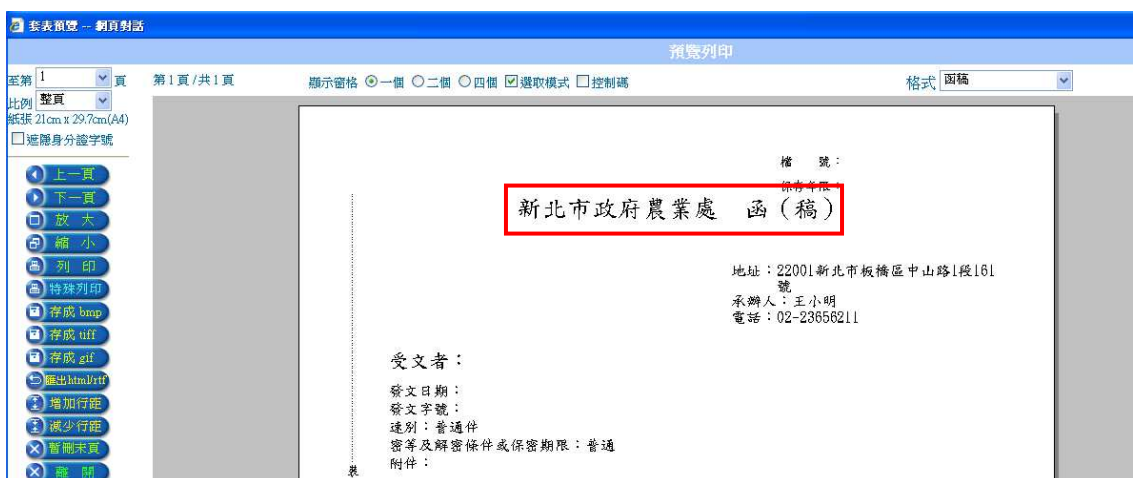
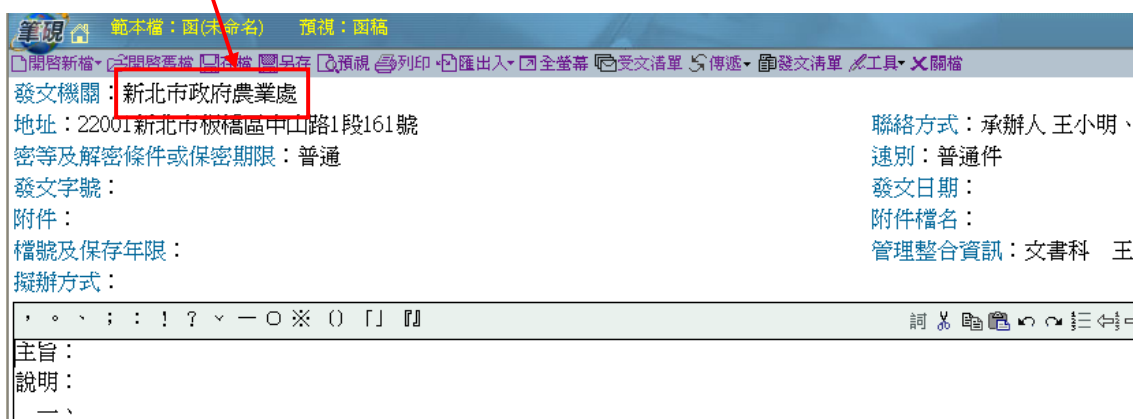
步驟 9：確認相關資訊輸入完畢後，將網頁下拉到最下方，點選 **儲存** 鈕，即開始下載使用者基本資料。

步驟 10：顯示”已註冊完畢”對話小視窗 即表示使用者資料下載完成！



3、更新確認

開啟 Web 版公文製作系統，點選”函”範本後進入編輯、預視畫面，發文機關為改制後之機關名稱。



二、Web 版公文製作通訊錄同步更新

1. 影響對象：使用行政院研考會文書編輯系統之機關使用者。
2. 更新時程：影響對象須於縣市改制日 99 年 12 月 25 日後，進行發文作業前，完成通訊錄更新。
3. 更新方式

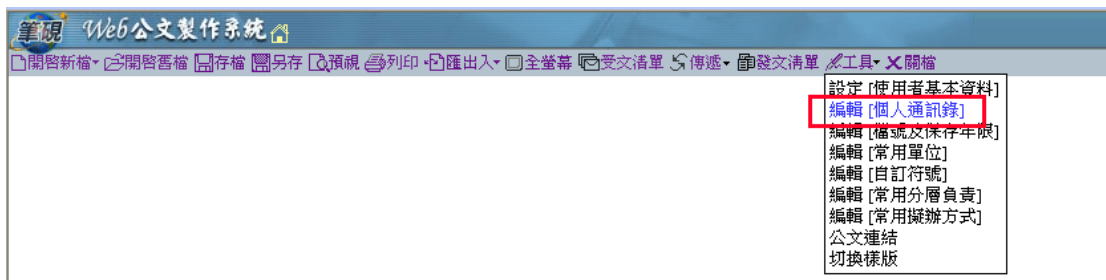
(1)自動更新：開啟 Web 版公文製作系統，約等待 1-2 分鐘，系統自動顯示通訊錄同步更新視窗，同步視窗內會顯示預計完成時間，倒數完成後表示通訊錄同步更新成功，關閉 Web 版公文製作系統 IE 視窗後重新進入製作系統，即可於正副本受文者輸入改制後機關名稱。

注意：通訊錄同步完成前，請縮小同步視窗勿關閉，關閉會造成更新中斷，如不小心關閉，請使用參考「手動更新」方式。



(2)手動更新：如開啟 Web 版公文製作系統後無自動顯示通訊錄同步視窗，請依照下列步驟進行手動更新。

步驟 1：開啟 Web 版公文製作系統，點選功能列之「工具」，於下拉選單中選擇「編輯[個人通訊錄]」



步驟 2：於個人通訊錄對話視窗內下方點選 [即時更新](#)。



步驟 3：即可立即同步通訊錄。

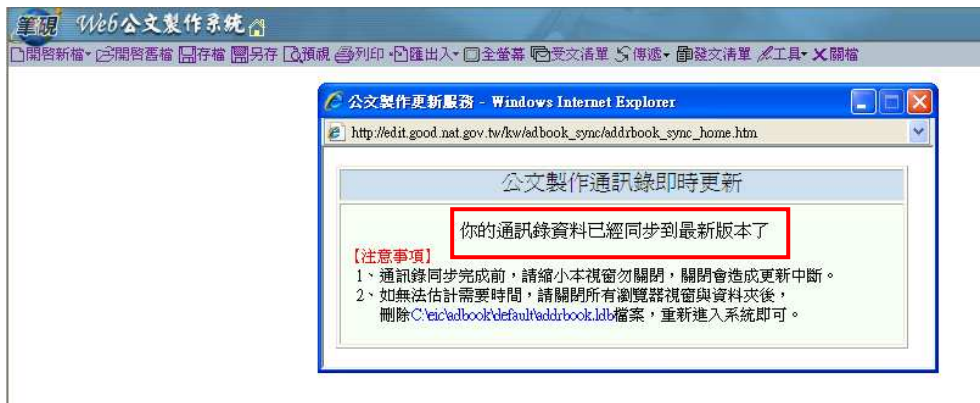


(3)注意事項：如同步視窗無法估計需要時間，請關閉所有 IE 瀏覽器視窗與資料夾後，刪除 C:\eic\adbook\default\addrbook.ldb 檔案，重新進入 Web 版公文製作系統即可。

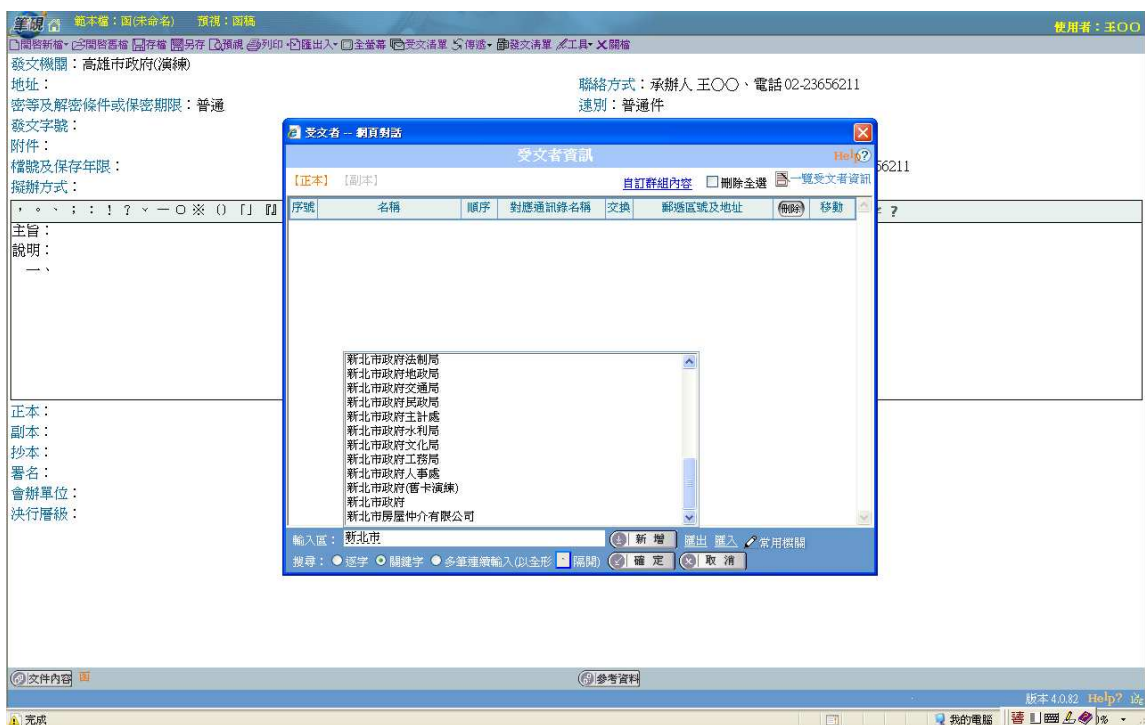
※若無法完成更新步驟，可至他台已完成同步更新的電腦，複製 C:\eic\adbook 資料夾至您的電腦，貼上同樣的路徑，登入 Web 版公文製作系統後即可正常使用更新後的通訊錄資料，或與文書編輯團隊客服人員聯繫，聯絡方式請參考「四、客服聯絡資訊」。

3、更新確認

- (1)當通訊錄同步更新視窗顯示「你的通訊錄資料已經同步到最新版本了」，代表完成同步，關閉 Web 版公文製作系統 IE 視窗後重新進入製作系統，即可於正副本受文者輸入改制後的機關名稱。

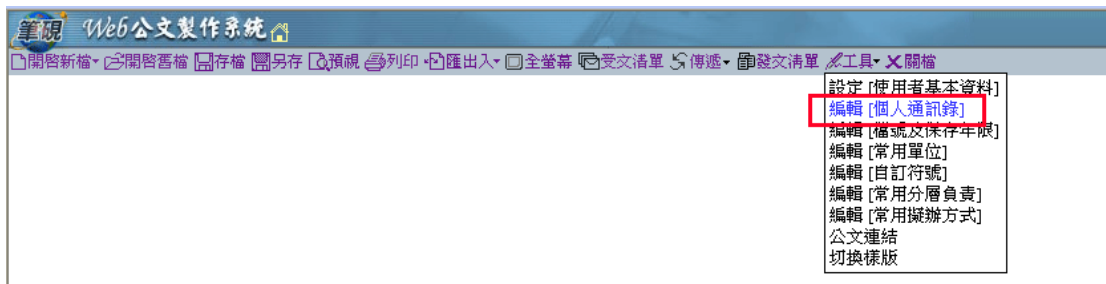


- (2)開啟 Web 版公文製作系統，選擇”函”範本，於正副本輸入區中輸入改制後之機關名稱，例如「新北市」，即可對應出新北市相關單位。



(3)使用個人通訊錄查詢改制後機關名稱。

步驟 1：開啟 Web 版公文製作系統，點選功能列之「工具」，於下拉選單中選擇「編輯[個人通訊錄]」



步驟 2：於個人通訊錄網頁對話盒中右上角點選「查詢/修改刪除」。



步驟 3：在「機關名稱 / 姓名」處輸入改制後之機關名稱，例如「新北市」，即可對應出新北市相關單位。

三、機關電子公布欄

1. 影響對象：使用行政院研考會機關電子公布欄之機關使用者。
2. 更新時程：影響對象於縣市改制日 99 年 12 月 25 日之後，使用新網址。
3. 異動方式

(1)以整併後機關組織新建公布欄，使用者能使用原電子化入口網帳後登入，登入後自動帶出新機關名稱。

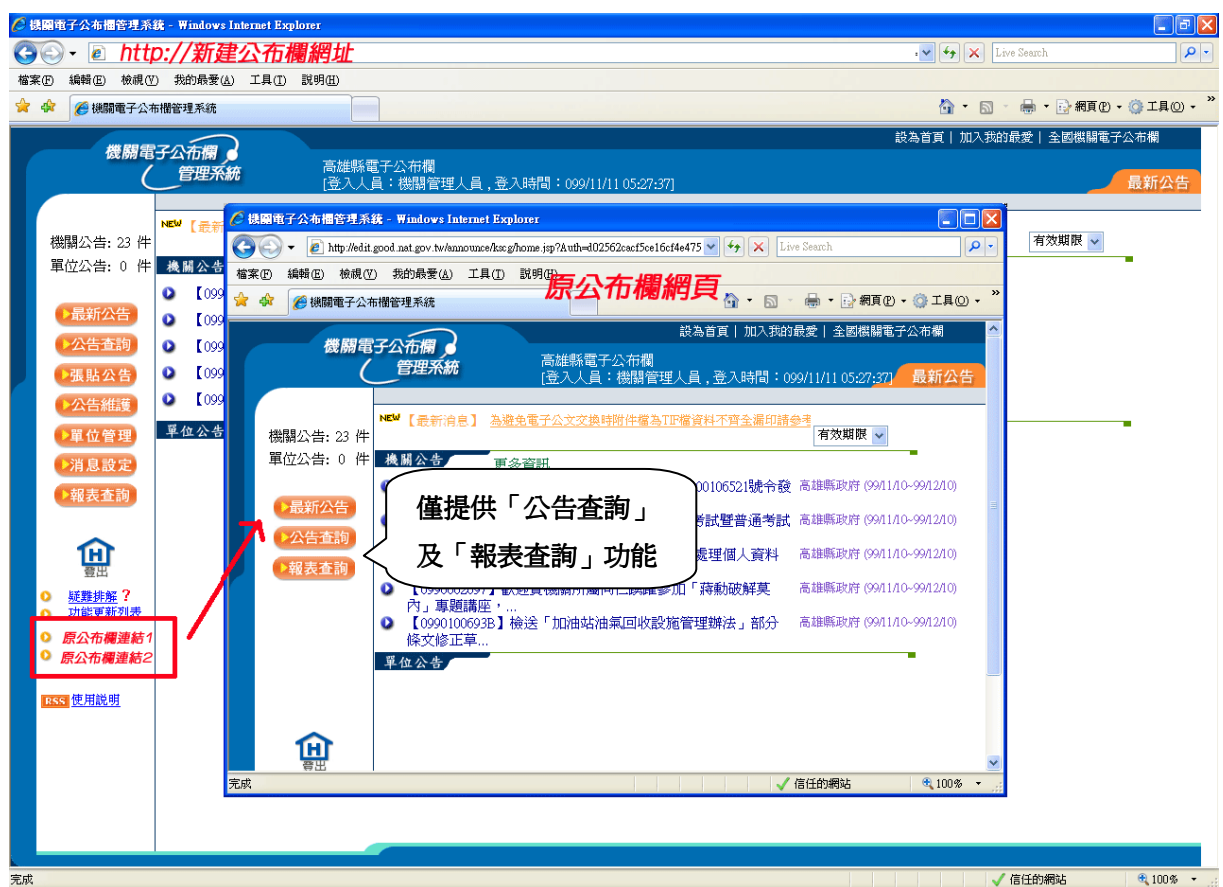
※如有帳號登入相關問題請與文書編輯團隊客服人員聯繫，聯絡方式請參考「四、客服聯絡資訊」。

臺中縣市網址：<http://edit.good.nat.gov.tw/announce/taichung/home.jsp>

臺南縣市網址：<http://edit.good.nat.gov.tw/announce/tainan/home.jsp>

高雄縣市網址：<http://edit.good.nat.gov.tw/announce/kaohsiung/home.jsp>

(2)登入新建公布欄後，可於左方功能連結回原縣市電子公布欄，原縣市公布欄僅提供公告瀏覽、查詢功能。



四、客服聯絡資訊

1、文書編輯專案團隊(傑印資訊)

服務專線：(02)2365-6211 # 4

免付費服務專線：0800-090098

E-mail 信箱：service@eic.com.tw

2、公文 G2B2C 資訊服務中心

服務專線：(02)27135770

E-mail 信箱：service@good.nat.gov.tw