

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
人事(A)	1	約用人員契約書或解約同意書	擬辦	審核	核定		人事室	
	2	新進教師送審教師人數統計表	擬辦	審核	核定			
	3	教師資格審查名冊	擬辦	審核	核定			
	4	送審教師資格查核表	擬辦	審核	核定			
	5	勞雇雙方協商調整例假同意書	擬辦	審核	核定			
	6	職務再設計補助申請表單	擬辦	審核	核定			
	7	在職/離職證明書	擬辦	審核	核定			
	8	考績表	擬辦	審核	核定			
	9	敘薪通知書	擬辦	審核	核定			
	10	外籍教師工作許可申請書	擬辦	審核	核定			
	11	教師申請科技部進修休假補助	擬辦	審核	核定			
	12	約用人員考核證明書	擬辦	審核	核定			
	13	教職員工退休申請表件	擬辦	審核	核定			
	14	公教人員保險給付請領書	擬辦	審核	核定			
	15	大專校院聘僱外國教師許可申請單 及受聘僱外國教師名冊	擬辦	審核	核定			
	16	中央研究院與短期來院訪問研究 之國內學人合約書	擬辦	審核	核定		人事室	
	17	獲國家科學及技術委員會補助科學 與技術人員國外短期研究合約書	擬辦	審核	核定		人事室	
	18	教職員舊制退撫給與專戶發放清冊	擬辦	審核	核定			
	19	模範公務人員選拔審查事實表	擬辦	審核	核定			
	20	大專校院退休教師領受總統三節慰 問金學校建議表	擬辦	審核	核定			
	21	公務人員退休撫卹基金繳費清單	擬辦	審核	核定			
	22	本校教師申請進修之進修契約書	擬辦	審核	核定			
	23	勞工退休準備金監督委員會相關資 料變更申請函及申請書	擬辦	審核	核定			
	24	國防工業專門技術員工緩召申請表	擬辦	審核	核定			
	25	校長出國差假單	擬辦	審核	核定		文書組	
	26	公教人員保險異動名冊	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
	27	國科會短期研究推薦機構首長之意見表	擬辦	審核	核定		人事室	
聘書(B)	1	專兼任教師、博後、合聘教師聘書	擬辦	審核	核定		人事室	
	2	清華講座及特聘教授聘書	擬辦	審核	核定			
	3	實習輔導教師聘書	擬辦	審核	核定			
	4	實習指導教師聘書	擬辦	審核	核定			
	5	駐校藝術家、業師	擬辦	審核	核定			
	6	特殊選才遴選委員聘書	擬辦	審核	核定			
	7	教育學程輔導教師聘書	擬辦	審核	核定			
	8	教學單位評鑑委員聘函	擬辦	審核	核定		綜合教務組	
證書/證明書(C)	1	中英文畢業證書	擬辦	核定				
	2	修業證明書	擬辦	核定				
	3	學分學程證明書	擬辦	核定				
	4	推廣教育研習證明	擬辦	核定				
	5	部頒教授/副教授證書	擬辦	審核	核定			
	6	師培中心學分證明書	擬辦	審核	核定			
	7	教師英語專長專門課程學分證明書	擬辦	審核	核定			
	8	教保專業知能課程學分證明書	擬辦	審核	核定			
	9	修畢師資職前教育證明書	擬辦	審核	核定			
	10	國民中小學教師加註專長課程認定證明書	擬辦	審核	核定			
	11	彈性薪資獎勵證明	擬辦	審核	核定			
	12	智慧製造與循環經濟研究中心課程培訓證書	擬辦	審核	核定			
	13	環校路跑服務證明書	擬辦	審核	核定			
	14	新生領航營學生團隊證書	擬辦	審核	核定			
	15	原住民族研習證書	擬辦	審核	核定			
	16	輻射防護工作訓練證明	擬辦	審核	核定			
	17	研究倫理研習證明	擬辦	審核	核定			
	18	環境教育人員核心科目研習證明	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管執行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
	19	其他以學校署名頒發之各項活動參加證明、研討會研習證明	擬辦	審核	核定			
	20	減免營業稅及娛樂稅證明書	擬辦	審核	核定			
	21	典藏作品證明書	擬辦	審核	核定			
	22	全英語授課(EMI)證明書	擬辦	核定				
	23	諮商心理實習證明書	擬辦	審核	核定			
獎狀/獎牌/感謝狀(D)	1	捐贈致謝感謝狀	擬辦	審核	審核	核定	財發組	
	2	梅貽琦獎狀	擬辦	審核	核定			
	3	書卷獎狀	擬辦	審核	核定			
	4	學士班畢業學業表現優等獎	擬辦	審核	核定			
	5	校傑出教學獎	擬辦	審核	核定			
	6	行健獎獎狀	擬辦	審核	核定			
	7	性別平等活動獎狀	擬辦	審核	核定			
	8	運動會獎狀	擬辦	審核	核定			
	9	職涯諮詢感謝狀	擬辦	審核	核定			
	10	科普藝術獎獎狀	擬辦	審核	核定			
	11	清大附小幼兒園及小學部獎狀	擬辦	審核	核定			
	12	國際會議獲獎論文獎勵狀	擬辦	審核	核定			
	13	表揚優秀約用人員、績優職技人員、績優工友、資深優良教師及教育部師鐸獎獲獎教師的獎狀	擬辦	審核	核定			
	14	史懷哲課輔感謝狀	擬辦	審核	核定			
	15	各類研習感謝狀	擬辦	審核	核定			
	16	大學部新生入學成績優異獎狀	擬辦	審核	核定			
	1	投標或簽約用資料：招標投標/報價契約文件、投標標價清單/採購明細表、投標廠商聲明書、授權書、經費明細表、報價單、利益迴避聲明切結書、議約內容事項	擬辦	審核	核定		研發處計畫管理組	
	2	執行計畫期間：承攬商委辦作業開工前危害告知紀錄、廠商履約書面通知單、僱主意外責任保險要保書	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
計畫類 各式文件(E)	3	計畫合約書	擬辦	審核	核定		研發處計畫管理組、教務處	依案件所屬擇一會辦
	4	國科會研究計畫機構配合事項承諾書及協議書	擬辦	審核	核定		研發處計畫管理組	
	5	計畫申請案所有表單	擬辦	審核	核定		研發處計畫管理組	
	6	行政協助協議書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組 研發處計畫管理組	
	7	保密契約	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	8	產學合作計畫合約	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組 研發處計畫管理組	
	9	科研產業化平台計畫補助合約書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	10	教育部計畫申請書	擬辦	審核	核定		校內負責單位	
	11	教育部計畫經費請領表	擬辦	審核	核定			
	12	教育部計畫經費支用一覽表	擬辦	審核	核定			
	13	教育部計畫執行情形檢核表	擬辦	審核	核定			
	14	各式計畫期中、期末、工作報告、結案報告及結案提要	擬辦	審核	核定		研發處計畫管理組	
	15	先期技術移轉授權合約書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組 研發處計畫管理組	
	16	計畫申請表、計畫經費支出請領表	擬辦	審核	核定		研發處計畫管理組	
	17	契約終止/增補協議書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組 研發處計畫管理組	
	18	智慧財產權共有協議書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	19	研發成果(含專利、著作權)授權/讓與合約書	擬辦	審核	核定			
	20	專利申請權讓與合約書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	21	合作意向書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組、研發處計畫管理組	
	22	Invoice	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
	23	產學研聯盟合約書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組 研發處計畫管理組	
	24	委外廠商人員保密切結書	擬辦	審核	核定			
	25	國科會學術攻頂計畫申請機構推薦書	擬辦	審核	核定			
	26	國科會研究計畫大型儀器申請書	擬辦	審核	核定			
	27	國際產學營運總中心會員合約書	擬辦	審核	核定			
	28	技術服務分包契約書	擬辦	審核	核定			
	29	國科會園區管理局投資審查案	擬辦	審核	核定			
	30	製程技術使用協議書	擬辦	審核	核定			
	31	學術回饋金約定書	擬辦	審核	核定			
	32	技術服務費報價單	擬辦	審核	核定			
	33	科研產業化平台-業師輔導契約書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	34	材料移轉協議書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	1	捐贈合約書	擬辦	審核	審核	核定	財發組	
	2	清華紀念品合約	擬辦	審核	核定			
	3	秘書處商標授權契約	擬辦	審核	核定			
	4	進駐/延駐育成中心營運輔導合約書	擬辦	審核	核定		保管組、主計室	
	5	學生校外實習合約書	擬辦	審核	核定			
	6	放射性核種測試與評定合約書	擬辦	審核	核定			
	7	國科會補助博士生赴國外研究合約書	擬辦	審核	核定			
	8	產學新尖兵試辦計畫學員參訓契約書	擬辦	審核	核定			
	9	華語培訓課程合作契約書	擬辦	審核	核定			
	10	國科會補助赴國外短期研究進修合約書	擬辦	審核	核定			
	11	圖書館借展合約書	擬辦	審核	核定			
	12	學海築夢行政契約書	擬辦	審核	核定			
	13	本校游泳池水道出租合約書	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
非計畫 類合約/ 協議書 (F)	14	動物代養服務委託契約	擬辦	審核	核定			
	15	合作出版協議書	擬辦	審核	核定			
	16	諮商實習課程實習契約書	擬辦	審核	核定			
	17	研發替代役男服務契約	擬辦	審核	核定			
	18	人體生物資料庫使用契約	擬辦	審核	核定			
	19	中等學校本土語文教師在職進修第二專長學分契約書	擬辦	審核	核定			
	20	印度中心出資聘人完成著作契約	擬辦	審核	核定			
	21	選手建教培訓協議書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	22	研發處採購資料庫合約書	擬辦	審核	核定			
	23	與期刊合作推廣本校研究成果之合約書	擬辦	審核	核定			
	24	師資培育公費生受領助學金行政契約書	擬辦	審核	核定			
	25	海外教育見習實習	擬辦	審核	核定			
	26	國際史懷哲行政契約書	擬辦	審核	核定			
	27	醫學教育品質認證計畫	擬辦	審核	審核	核定		
	28	師培中心教育實習契約書	擬辦	審核	核定			
	29	圖書館受贈合約書	擬辦	審核	核定			
	1	宿舍公證請求書、公證書、契約書、授權書	擬辦	審核	核定			
	2	校外單位租賃或使用本校非總務處經管空間租賃合約書、公證書	擬辦	審核	核定		保管組、主計室	
	3	校外單位租賃或使用本校餐廳等總務處經管場地租賃合約書、公證書	擬辦	審核	核定		保管組、主計室	授權由總務長核定
	4	校內空間供設立會址使用同意書	擬辦	審核	審核	核定	保管組	
	5	教職員宿舍戶籍遷入同意書	擬辦	審核	核定			
	6	本校向其他單位租借場地、設備合約書	擬辦	審核	核定			
	7	校內各單位軟硬體系統、設備之租賃、維護保養合約書	擬辦	審核	核定			
	8	車輛過戶	擬辦	審核	核定			
	9	各單位自辦之各項保險合約書	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
庶務及 環安類 (G)	10	各單位自辦之建築物室內裝修申請書	擬辦	審核	核定		營繕組、環安中心	
	11	事業廢棄物申請進場切結書	擬辦	審核	核定			
	12	台電公司配電設備承諾書	擬辦	審核	核定			
	13	廢品標售契約書	擬辦	審核	核定			
	14	毒性化學物質核可文件申請書	擬辦	審核	核定		環安中心	
	15	毒性及關注化學物質應變器材與偵測警報設備計畫書	擬辦	審核	核定			
	16	毒性及關注化學物質危害預防應變計畫書	擬辦	審核	核定			
	17	毒性及關注化學物質運作紀錄表	擬辦	審核	核定			
	18	毒性及關注化學物質許可、登記、核可文件申請資料切結書	擬辦	審核	核定			
	19	關注化學物質笑氣免添加二氧化硫申請書	擬辦	審核	核定			
	20	關注化學物質核可文件申請書	擬辦	審核	核定			
	21	自行清運廢棄物進入垃圾掩埋申請	擬辦	審核	核定			
	22	優先管理化學品備查聲明	擬辦	審核	核定			
	23	建築物防火避難設施與設備安全檢查申報書	擬辦	審核	核定			
	24	事業或汙下水下水道系統廢(汙)水檢測申報表	擬辦	審核	核定			
	25	水污染防治措施計畫及水污染防治許可證(文件)申請表	擬辦	審核	核定			
	26	感染性生物材料輸出入申請書	擬辦	審核	核定			
	27	室內空氣品質維護管理計畫文件	擬辦	審核	核定			
	28	空氣汙染防制費申報表	擬辦	審核	核定			
	29	自動販賣機/洗烘衣機/便當販賣機合約書	擬辦	審核	核定		保管組、主計室	
	30	本校銀行帳戶申請書、約定書等	擬辦	審核	核定			
	31	公務電話及室內網路業務租用異動申請書	擬辦	審核	核定			
	32	建物測量及標示變更登記申請書、土地登記申請書	擬辦	審核	核定			
	33	公共意外責任險/火險理賠文件、和解書	擬辦	審核	審核	核定	火險理賠須會辦主計室	

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
	34	房屋稅申請書	擬辦	審核	核定			
	35	宿舍長期照顧服務(輔具及居家無障礙環境改善)	擬辦	審核	核定		營繕組	
學務類 (H)	1	各基金會獎學金申請表	擬辦	審核	核定			
	2	徵才合作申請書及合作合約書	擬辦	審核	核定			
	3	助學金收據	擬辦	審核	核定			
	4	學生輔導各項工作自評檢核表	擬辦	審核	核定			
	5	學生參加校外各式比賽報名表	擬辦	審核	核定			
	6	學生團體保險、旅平險文件	擬辦	審核	核定			
	7	借用校外場地申請表件	擬辦	審核	核定			
工程及 採購類 (K)	1	營繕組各項工程合約及報表	擬辦	審核	核定			
	2	消防申請及查驗各式文件	擬辦	審核	核定			
	3	機電各項申請表件	擬辦	審核	核定			
	4	建照申請各項表件	擬辦	審核	核定			
	5	使用執照竣工圖申請表件	擬辦	審核	核定			
	6	室裝許可申請各項表件	擬辦	審核	核定			
	7	工程空汙申請表	擬辦	審核	核定			
	8	採購組各項合約書及委任書	擬辦	審核	核定			
	9	進口教育用品免稅申請書	擬辦	核定				
	10	履約保證函	擬辦	審核	核定			
	11	結算驗收證明書	擬辦	審核	核定			
	12	科研小額採購契約書	擬辦	審核	核定		主計室、國際產學營運總中心行政組	
	1	存證信函	擬辦	審核	審核	核定	議事法規組、國際產學營運總中心行政組(依案件性質所屬擇一會辦)	
	2	訴訟申請委任書狀	擬辦	審核	核定		議事法規組、國際產學營運總中心行政組(依案件性質所屬擇一會辦)	
	3	國科會鼓勵企業參與培育博士研究生申請獎助學金	擬辦	審核	核定			
	4	器材進口核准證申請書	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
其他(L)	5	輸入動植物及動植物產品放棄書	擬辦	審核	核定			
	6	校內各單位自辦報關委任書/海關報單表件、海關放棄輸入放棄書	擬辦	審核	核定			
	7	研討會成果報告書	擬辦	審核	核定			
	8	各類自行檢核表	擬辦	審核	核定			
	9	查調債務人課稅資料申請書等資料	擬辦	審核	核定			
	10	大陸地區人士申請進入台灣地區保證書、行程表及相關佐證文件	擬辦	審核	審核	核定	全球處、人事室	保證人為校方免會。
	11	外籍學生申請入境文件	擬辦	審核	核定			
	12	公職人員及關係人身分關係揭露表	擬辦	審核	核定			
	13	因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書	擬辦	審核	核定			
	14	電視台授權約定書	擬辦	審核	核定			
	15	請款收據	擬辦	審核	核定		如涉及本校銀行帳號請會辦出納組	
	16	中英文邀請函	擬辦	審核	核定			
	17	教育部設備代管契約書	擬辦	審核	核定			
	18	教育部學海飛颺、學海惜珠結案報告清單、請領明細、行政契約書	擬辦	審核	核定			
	19	股東文件(變更股利領取方式、出席簽到卡、出席指派書等)	擬辦	審核	核定			
	20	校外獎項推薦文件	擬辦	審核	審核	核定	校內負責單位	
	21	輻射防護之相關作業文件	擬辦	審核	核定			
	22	健康檢查合約書	擬辦	審核	核定			
	23	員工協助方案合約書	擬辦	審核	核定			
	24	幼兒園契約書	擬辦	審核	核定			
	25	投信交易文件(ETF申購、贖回申請表等)	擬辦	審核	審核	核定	如涉及本校銀行帳號請會辦出納組	
	26	國科會研發成果讓與及終止維護通案授權申請表	擬辦	審核	核定			
	27	國科會研發成果讓與及終止維護通案授權期末查核輔導自評說明表	擬辦	審核	核定			
	28	經濟部研發成果歸屬及運用報部作業申請資料表	擬辦	審核	核定			
	29	專利委任狀	擬辦	審核	核定			

國立清華大學申請用印分層負責明細表

以校長署名之所有文件，應簽奉校長(或授權人)核定後，始得用印；惟例行性、制式文件，得填具「用印簽辦單」，依據本校用印分層負責明細表，由權責單位主管決行。

112年9月修定版

文件項目			權責劃分				會辦單位	備註
文件類別 (代碼)	編號	文件名稱	承辦人	二級 主管 (三層)	一級 主管 (二層)	校 長 /副校長 (一層)		
	30	專利申請委託合約書	擬辦	審核	核定			
	31	專利優先權、專利申請權、專利權轉讓證明書	擬辦	審核	核定			
	32	國立新竹科學園區實驗高級中等學校及清華附小報名彙整表	擬辦	審核	核定			
	33	媒體新聞授權或採購合約	擬辦	審核	核定			
英文 文件(M)	1	傅爾布萊特研究獎助金-最高行政主管同意函	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
	2	採購組國外採購案合約	擬辦	審核	核定			授權由總務長核定
	3	國際雙邊計畫、國科會台拉立計畫、台德計畫-合作同意書	擬辦	審核	審核	核定		
	4	國家衛生研究院申請整合型醫藥衛生科技研究計劃申請	擬辦	審核	核定		研發處計畫管理組	授權由研發長核定
	5	使用協議書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	授權由研發長核定
	6	產學／建教合作合約	擬辦	審核	審核	核定	國際產學營運總中心行政組、研發處計畫管理組	
	7	梅貽琦紀念獎章榮譽狀英文、課外組學生活動研習證書	擬辦	審核	核定			授權由學務長核定
	8	選送學生赴國外大學推薦信(交換生出國研修契約書)	擬辦	審核	核定			授權由全球長核定
	9	商務簽證	擬辦	審核	核定			授權由全球長核定
	10	保密合約	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	
	11	材料移轉協議書	擬辦	審核	核定		國際產學營運總中心行政組	